PROPOSAL TEKNIS PENGAWASAN

Pengawasan Pembangunan Gedung UKM UIN Salatiga TA. 2026

Usulan Teknis: Tanggapan Terhadap KAK, Pendekatan, & Metodologi Kerja

Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan dan Penugasan Komposisi Personil

CV. POLARIS UIN Salatiga Tahun Anggaran 2026

LATAR BELAKANG PEKERJAAN

Urgensi Pengawasan Pembangunan

UIN Salatiga mencanangkan pembangunan Gedung UKM 2 lantai seluas ±2.400 m² untuk mewadahi kegiatan kemahasiswaan secara representatif.

Guna menjaga **Mutu, Biaya, Waktu**, serta **Keselamatan Konstruksi (K3)**, kehadiran Konsultan Pengawas yang kompeten mutlak diperlukan.

CV. POLARIS berkomitmen mengerahkan tenaga ahli profesional berbekal pengalaman pengawasan konstruksi lebih dari 10 tahun terakhir.





Latar Belakang Pembangunan Gedung

Pengembangan Fasilitas Kampus

UIN Salatiga terus berbenah meningkatkan mutu sarana prasarana penunjang kemahasiswaan. Pembangunan Gedung Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dirancang untuk menampung seluruh organisasi kemahasiswaan agar memiliki ruang aktualisasi yang layak, modern, dan representatif.

Kebutuhan Kontrol Konstruksi

Mengingat kompleksitas pekerjaan fisik gedung 2 lantai dengan struktur beton bertulang, diperlukan kehadiran konsultan pengawas independen. Pengawas bertugas memastikan spesifikasi gambar rencana dan standar operasional konstruksi terpenuhi seutuhnya tanpa deviasi negatif.

MAKSUD & TUJUAN PENGAWASAN

Maksud Kegiatan

Menyediakan jasa konsultansi konstruksi profesional yang bertindak sebagai pengendali teknis lapangan untuk kelancaran pembangunan.
Menjadi acuan kerja operasional yang memandu identifikasi potensi hambatan dan perumusan arahan solusi di lokasi kerja secara objektif.

Tujuan Utama

Memastikan pelaksanaan pembangunan gedung UKM sepenuhnya patuh terhadap dokumen kontrak, regulasi perundang-undangan, dan standar teknis.
Mencapai target fisik secara paripurna dalam seluruh aspek tata kelola: ketepatan kualitas bangunan, kesesuaian anggaran, dan efisiensi waktu.

Sasaran Utama Manajemen Pengawasan

Tertib Mutu

Menjamin kekuatan struktural gedung 100% aman, estetika arsitektur terbangun rapi, dan sistem MEP berfungsi andal tanpa kendala.

Tertib Waktu

Menyelesaikan konstruksi fisik tepat 150 hari kalender melalui monitoring lintasan kritis metode kurva-S harian yang ketat.

Tertib Anggaran

Mencegah terjadinya pembengkakan biaya (cost overrun) dan mengawasi agar volume pembayaran sesuai realisasi terpasang.

Tanggapan Komprehensif Terhadap KAK

Kecukupan Data KAK

Dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) yang diterbitkan oleh PPK UIN Salatiga telah menyajikan informasi dasar yang memadai mengenai batasan administrasi, jadwal pelaporan, nilai HPS, serta kualifikasi keahlian minimum personil yang dipersyaratkan.

Tantangan Implementasi

Tantangan utama adalah harmonisasi jadwal koordinasi multisektoral. CV. POLARIS mengusulkan percepatan approval shop drawings dalam waktu maksimal 2x24 jam guna mengantisipasi keterlambatan waktu tunggu (idle time) kontraktor pelaksana di lapangan.

Tinjauan Lokasi & Aksesibilitas

Kampus 3 UIN Salatiga – Jl. Lingkar Salatiga Km. 02

- Lokasi proyek terletak di kawasan dataran tinggi yang berbukit. Jalur pengiriman material berat membutuhkan perhatian khusus pada sistem rem kendaraan dan cuaca basah.
- Sisi logistik dinilai sangat strategis karena dekat dengan jalan lingkar nasional, mempermudah suplai beton siap pakai (*ready mix*) dari batching plant lokal.
- Perlu pembatasan jam operasional armada truk tanah dan beton agar tidak mengganggu ketenangan kegiatan belajar mengajar (KBM) mahasiswa di sekitar tapak.
- Lokasi kegiatan pada UIN Salatiga, yang beralamat di kompleks Kampus 3 Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga di Jl. Lingkar Salatiga Km. 02 Kelurahan Pulutan, Kec. Sidorejo, Kota Salatiga Provinsi Jawa Tengah.



Kondisi Tapak & Geoteknis



Karakteristik Tanah Salatiga

Salatiga memiliki curah hujan relatif tinggi sepanjang tahun dengan jenis tanah lempung ekspansif yang memiliki koefisien kembang susut tinggi.

Rekomendasi Rekayasa Pengawas:
• Pelaksanaan galian tanah fondasi harus langsung diikuti pembuangan agar tidak longsor saat hujan.
• Dewatering (pengeringan parit galian) wajib disiapkan pompa submersible siaga 24 jam.



STRUKTUR DATA DASAR & KEUANGAN

Anggaran & Jangka Waktu

Sumber Dana: Pembiayaan bersumber dari DIPA Universitas Islam Negeri Salatiga Tahun Anggaran 2026.

Nilai HPS Paket: **Rp 508.028.352,00** (Lima Ratus Delapan Juta Dua Puluh Delapan Ribu Tiga Ratus Lima Puluh Dua Rupiah).

Durasi Kerja: Maksimal 150 (seratus lima puluh) hari kalender pelaksanaan fisik.

Informasi Dasar Teknis

Tipe Proyek: Bangunan Gedung Negara Sederhana, 2 lantai dengan luas total ±2.400 m².

Satker Penyelenggara: Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga.

Dasar Pengendalian Mutu: Gambar Rencana Teknis (DED), Shop Drawing, Dokumen RKS, dan Kontrak Konstruksi Fisik.

KUALIFIKASI STRUKTUR TIM AHLI

Posisi Personel	Nama Personel Utama	Pendidikan / Jurusan	Sertifikat Keahlian (SKA/SKK)	Volume
Team Leader	Dewo Adi Wibowo, S.T.	S1 Teknik Sipil	Ahli Muda Teknik Bangunan Gedung	5 OB
TA Arsitektur	Timbul Hadiwidayat, S.T.	S1 Arsitektur	Arsitek Madya	2 OB
TA Struktur	Annisa Turrohmah, S.T.	S1 Teknik Sipil	Ahli Muda Teknik Bangunan Gedung	2 OB
TA MEP 1 (Plumbing)	Bagus Apriyanto, S.T.	S1 Teknik Elektro	Ahli Muda Teknik Plambing & Pompa Mekanik	1 OB
TA MEP 2 (Kelistrikan)	Arip Bayu Pradana, S.T., M.T.	S1 / S2 Teknik Mesin	Ahli Muda Teknik Tenaga Listrik	1.5 OB
TA K3 Konstruksi	Saiful Arifudin, S.T.	S1 Teknik Sipil	Ahli Muda K3 Konstruksi	3 OB

CAKUPAN LAYANAN PENGAWASAN

1. Pra-Konstruksi

Penelaahan DED, spesifikasi material, verifikasi shop drawing awal, sinkronisasi RKK, serta kesiapan koordinasi tim lapangan.

2. Kontrol Fisik & K3

Uji laboratorium material (slump test, tekan beton, tarik baja), penegakan SMK3, APD mandatori, audit instalasi MEP, dan inspeksi harian.

3. Biaya & Termin

Verifikasi progress riil Kurva-S, kalkulasi addendum/CCO jika terjadi deviasi, pengarsipan foto terdokumentasi, hingga PHO & FHO.

KEPATUHAN STANDAR TEKNIS & REGULASI



Dasar Hukum

UU Jasa Konstruksi No. 2/2017, PP Bangunan Gedung No. 16/2021, dan Permen PUPR No. 22/2018 mengenai standar Gedung Negara.



SNI Struktural

Rujukan gempa SNI 1726:2019, pembebanan SNI 1727:2020, beton SNI 2847:2019, serta struktur baja SNI 1729:2020.



Aksesibilitas & K3

SNI ramah disabilitas 03–1735, proteksi kebakaran SNI 03–1746, tata udara mekanis, serta kepatuhan penuh atas SMKK PUPR.

Ruang Lingkup Fisik Konstruksi

Pekerjaan Sipil

Meliputi fondasi bore pile/footplate, tie beam, kolom struktur utama, balok bentang panjang, pelat lantai 2, tangga beton, dan ring balk.

Arsitektural

Pemasangan dinding bata ringan, plester acian, kusen alumunium, partisi ruangan, lantai granit tile, pengecatan interior-eksterior, serta fasad gedung.

Utilitas & MEP

Instalasi kabel listrik daya, lampu LED, panel pembagi beban, instalasi air bersih/kotor, instalasi proteksi kebakaran (hydrant), serta AC sentral.

JADWAL TAHAPAN PENGAWASAN

Tahap Persiapan

Minggu 1 s.d. Minggu 2

Mobilisasi tim kerja, penelaahan menyeluruh dokumen kontrak, koordinasi awal, kompilasi data eksisting, penyusunan Laporan Pendahuluan.

Pengawasan Fisik

Minggu 3 s.d. Akhir Bulan 5

Monitoring mutu material harian, audit kelayakan struktur, manajemen waktu via Kurva-S, perumusan Laporan Bulanan & Antara (50%).

Tahap Penyelesaian

2 Minggu Terakhir Kontrak

Pemeriksaan akhir bersama, penyusunan punch list cacat mutu, as-built drawing approval, rekomendasi PHO kelayakan, Laporan Akhir.

SARAN REKOMENDASI & KESIMPULAN

Saran Konstruktif KAK

Disarankan KAK mewajibkan penyusunan **RMK (Rencana Mutu Kontrak)** atau **LPM (Laporan Program Mutu)** sebagai instrumen formal penjaminan mutu mutu konstruksi.
Memasukkan pelaporan berkala berformat digital yang terintegrasi BIM secara eksplisit guna meningkatkan akurasi data harian.

Kesimpulan & Kesiapan

CV. Polaris sepenuhnya memahami esensi, standar teknis, dan lingkup kewajiban pengawasan Gedung UKM UIN Salatiga 2026.
Dengan kesiapan personil ahli bersertifikat dan berbekal niat teguh, kami berkomitmen menyukseskan proyek konstruksi yang andal, efisien, aman, dan tepat guna.

KEMENTERIAN AGAMA RI • UIN SALATIGA

Pendekatan, Metodologi, Apresiasi Inovasi & Program Kerja

Pengawasan Pembangunan Gedung Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) UIN Salatiga

Tahun Anggaran 2026

(CV. POLARIS)

PENDEKATAN TEKNIS

Filosofi dasar sistem manajemen proyek konstruksi serta metode penanganan kendala struktural yang diimplementasikan pada proyek Gedung UKM.

Konsep Sasaran Triple Constraints

Filosofi Dasar Proyek

Setiap proyek konstruksi memiliki karakteristik unik yang dibatasi oleh tiga kendala utama (Triple Constraints). Interaksi ketiganya menuntut keseimbangan yang presisi demi keberhasilan pelaksanaan di lapangan.

01 Peningkatan mutu berpotensi menaikkan anggaran atau memperpanjang jadwal konstruksi.

02 Penekanan biaya harus disiasati secara cerdik tanpa mengorbankan fungsi bangunan.

Target Sasaran Kinerja

- **Anggaran (Cost Control):** Penyelesaian fisik tanpa melampaui limit anggaran yang disepakati secara kontraktual.
- **Jadwal (Time Control):** Manajemen ketepatan waktu dengan mengontrol titik kritis penyerahan akhir proyek.
- **Mutu (Quality Control):** Memenuhi spesifikasi teknis keandalan bangunan sesuai kelayakan fungsi gedung (fit for intended use).

Manajemen Kendala Pekerjaan Struktur

Mengantisipasi risiko fisik konstruksi yang bersinggungan langsung dengan lingkungan kampus aktif:

- **Zonasi Galian Tanah:** Sistem galian Open Cut dihindari karena berisiko merusak struktur eksisting di sebelahnya.
- **Penggunaan Sheet Steel Pile:** Penerapan dinding penahan tanah besi guna mencegah longsor dan mengamankan bangunan sekitar.
- **Kontrol Kebisingan Bore Pile:** Pengaturan jam kerja khusus pada "Peak Hours" aktivitas belajar kampus guna menjaga ketenangan lingkungan.



METODOLOGI KERJA

Kerangka kerja operasional pengawasan mencakup sistem kontrol POAC, manajemen kendala mutu material beton, serta tertib administrasi.

Metodologi Umum Siklus Pengawasan

- **Tahap Input (Persiapan):** Pemeriksaan validitas gambar teknis rencana, kesiapan dokumen administrasi lapangan, perizinan, serta kelengkapan alat pelindung diri.
- **Tahap Process (Konstruksi):** Pengendalian mutu, waktu, dan volume harian secara riil menggunakan metode checklist inspeksi harian yang ditandatangani bersama.
- **Tahap Output (Serah Terima):** Pengujian kelaikan fungsi mekanikal elektrikal (*testing & commissioning*), inspeksi cacat mutu (*defect list*), dan penerbitan rekomendasi serah terima pertama (PHO).

Pengawasan Tahap Persiapan Proyek

Mutual Check 0% (MC-0)

Melakukan pengukuran ulang batas elevasi dan dimensi koordinat tanah bersama pemilik proyek dan kontraktor guna menghindari perbedaan volume awal.

Approval Shop Drawings

Meneliti dan memberikan persetujuan gambar kerja kontraktor agar detail penulangan baja beton presisi sebelum fabrikasi besi dimulai.

Job Mix Formula (JMF)

Memverifikasi hasil pengujian rancangan campuran beton di laboratorium independen terakreditasi guna menjamin target fc' 25 MPa atau K-300 tercapai.

Pengawasan Struktur Bawah Gedung

Mengamankan Kaki Pondasi Bangunan Utama

- Pengawasan kedalaman lubang bor pile harus dipastikan mencapai tanah keras sesuai dengan rekomendasi laporan *soil test* penyelidikan tanah.
- Pembersihan lumpur dasar lubang bor mutlak diverifikasi sebelum pipa tremie dimasukkan guna menghindari pelemahan daya dukung ujung tiang (*end bearing*).
- Pengecoran beton pondasi wajib dilakukan secara kontinu tanpa terputus untuk menjaga keutuhan (*integrity*) fisik tiang bor dalam tanah.



Pengawasan Struktur Atas Gedung



Presisi Geometri dan Tulangan Baja

Pekerjaan bekisting kolom dan balok harus diukur vertikalitasnya menggunakan teodolit atau unting-unting presisi tinggi.

Inspeksi Pembesian Sebelum Cor:
• Memeriksa jumlah, diameter utama, jarak sengkang (begel), panjang penyaluran lewatan baja beton.
• Pemasangan beton decking (*tahu beton*) yang merata untuk menjamin selimut beton pelindung karat minimum 4 cm terpenuhi.



Pengawasan Pekerjaan Arsitektural

Presisi Pemasangan Bata Ringan

Dinding ruangan harus dipastikan tegak lurus (lot) dengan pemasangan tulangan praktis (kolom praktis) setiap luasan dinding maksimal 12 m². Plesteran wajib dibasahi berkala (*curing*) sebelum proses acian dimulai demi menghindari retak rambut.

Kualitas Finishing Lantai & Kusen

Pemasangan lantai granit harus memiliki nat lurus dengan elevasi kemiringan air lantai mengarah tepat ke lubang saringan (*floor drain*). Sambungan kusen aluminium wajib dilapisi sealant kedap air secara rapi tanpa rongga udara.

Pengawasan Instalasi Elektrikal & MEP

Sistem Jalur Conduit

Memastikan seluruh kabel listrik terbungkus pipa conduit berkualitas tinggi dan dilarang keras mencampur kabel tegangan tinggi dengan kabel data dalam satu conduit.

Uji Tekan Pipa Air

Melakukan pengujian tekan hidrostatik pada seluruh jaringan pipa air bersih dengan tekanan minimum 1.5 kali tekanan kerja selama 24 jam penuh tanpa bocor.

Sistem Grounding Panel

Mengukur nilai resistansi pembumian grounding panel induk menggunakan Earth Tester dengan target nilai resistansi di bawah 5 Ohm guna keamanan petir.

Pengawasan Lansekap & Saluran

- **Pematangan Lahan & Kemiringan:** Memastikan lereng pematangan tanah di sekeliling gedung landai guna mencegah genangan air merembes masuk ke pondasi utama gedung.
- **Pengawasan Drainase Luar (U-Ditch):** Mengontrol pemasangan saluran beton pracetak U-Ditch agar memiliki gradien kemiringan konstan menuju parit pembuangan utama kota.
- **Paving Block Pedestrian:** Memeriksa kualitas pemadatan sirtu di bawah alas paving agar tidak amblas setelah dilalui kendaraan operasional sivitas akademika kampus.

Sistem Kendali Mutu Konstruksi

100%

Uji Lab Spesifikasi Material

Standarisasi Pengujian Tanpa Toleransi

Pengendalian mutu didasarkan pada dokumen RKS dan SNI yang berlaku. Seluruh material fabrikasi maupun curah wajib lolos tahapan pengujian laboratorium terlebih dahulu sebelum mendapat persetujuan pemasangan. Jika ditemukan hasil uji material di bawah standar, tim pengawas CV. POLARIS akan menerbitkan surat perintah pembongkaran.

Kendali Mutu Beton & Pengujian

Sesuai kualifikasi SNI beton struktural, pengawasan mutu beton cair di lapangan mengikuti tahapan baku:

Jenis Pengujian	Metodologi Pengujian Lapangan	Kriteria Keberhasilan / Toleransi
Slump Test	Adukan beton diambil dari mixer, dimasukkan dalam kerucut Abrams (3 lapis, ditiup 25×), lalu diukur penurunan tingginya.	Toleransi nilai slump sesuai spesifikasi desain rencana (misal 10±2 cm) untuk kemudahan pengerjaan.
Uji Kuat Tekan	Benda uji silinder (15×30 cm) dirawat di bak perendam, lalu diuji tekan menggunakan mesin kompresi pada umur 3, 7, 14, dan 28 hari.	Mencapai ≥ 100% f'c yang disyaratkan pada umur 28 hari (faktor konversi umur: 3 hari = 0.40; 7 hari = 0.65).
Koreksi Deviasi	Analisis hasil uji tekan beton. Jika tidak memenuhi syarat mutu, dilakukan evaluasi teknis non-destruktif atau pembongkaran.	Risiko kegagalan struktur 0%. Struktur non-struktural dapat dilakukan perkuatan khusus.

Prosedur Pengujian Laboratorium Beton

- **Metode Sampling Acak:** Pengambilan sampel silinder beton basah diambil secara acak langsung dari truk molen cor minimal 1 set (3 silinder) setiap pengiriman volume cor tertentu.
- **Perawatan Benda Uji (Curing):** Sampel silinder direndam dalam bak air bersuhu konstan di laboratorium lapangan guna merangsang proses hidrasi semen secara sempurna.
- **Uji Tekan Umur Beton:** Pengujian tekan silinder dilakukan pada umur ke-7, 14, dan 28 hari menggunakan mesin kompresi terkalibrasi guna memproyeksikan target kuat tekan karakteristik.

Manajemen Kendali Jadwal Kerja

150

Hari Kalender Maksimal

Pengendalian Lintas Kritis Kurva-S

Waktu pelaksanaan fisik 150 hari menuntut penjadwalan yang ketat. Konsultan pengawas menggunakan analisis lintasan kritis (*Critical Path Method*) untuk mengidentifikasi pekerjaan krusial seperti fondasi dan pengecoran pelat lantai agar tidak bergeser satu hari pun karena akan berdampak domino.

Siklus Manajemen Pengawasan (POAC)

1. Planning

Menentukan sasaran mutu, menyusun strategi, serta menyelaraskan Rencana Kerja & Syarat (RKS) serta gambar bestek awal.

2. Organizing

Menyusun struktur tim ahli multi-disiplin, mengalokasikan beban kerja, serta menetapkan pembagian tugas teknis secara presisi.

3. Actuating

Menyelaraskan tindakan kontraktor di lapangan melalui koordinasi taktis, instruksi kerja, dan penanganan isu harian secara cepat.

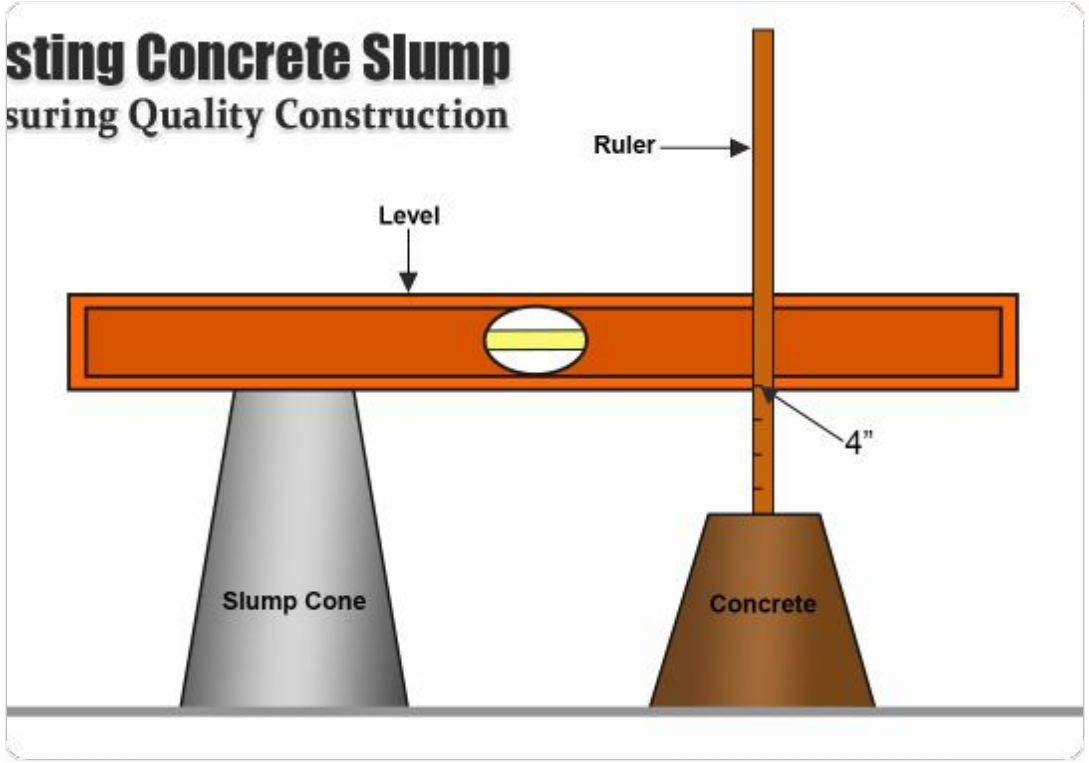
4. Controlling

Melakukan monitoring mutu, membandingkan progress aktual terhadap target S-Curve, serta memberikan rekomendasi korektif.

Sistem Kontrol Dokumen Lapangan

Kendali Alur Kerja & Izin Pelaksanaan Pekerjaan:

- **Izin Pengecoran (Request For Cast):** Sebelum pengecoran, kontraktor wajib menyerahkan form checklist kesiapan pembesian, kebersihan bekisting, dan ketersediaan peralatan.
- **Alur Shop Drawing:** Verifikasi gambar kerja detail dari kontraktor oleh pengawas sebelum fabrikasi atau perakitan fisik dimulai.
- **Sistem Pengarsipan Teratur:** Pengelompokan berkas dokumen administratif (Surat masuk/keluar, test material, foto kegiatan) per disiplin ilmu.



APRESIASI INOVASI & GAGASAN BARU

Aplikasi teknologi digital konstruksi modern guna mempercepat koordinasi, mengeliminasi rework, serta menjamin keandalan struktur bangunan.

Aplikasi BIM (Building Information Modeling)

Menggeser metode pengawasan konvensional ke arah digitalisasi terintegrasi:

- **Visualisasi 3D Komprehensif:** Mempermudah verifikasi detail struktur, arsitektur, dan utilitas (MEP) dalam satu model tunggal.
- **Deteksi Bentrokan Dini (Clash Detection):** Menemukan konflik tata letak pipa MEP dengan struktur balok/kolom sebelum fisik dibangun.
- **Efisiensi Waktu & Biaya (Dimensi 4D/5D):** Membantu optimalisasi estimasi volume material (QTO) serta simulasi tahapan konstruksi.



Integrasi Perangkat Lunak Pengawas

BIM & Pemodelan

Menggunakan **Autodesk Revit** dan **Navisworks** untuk verifikasi gambar kerja, deteksi clash koordinatif (Arsitektur-Struktur-MEP), serta visualisasi tahapan konstruksi.

Jadwal & S-Curve

Mengoptimalkan **Microsoft Project / Primavera P6** untuk mengunci jalur kritis (Critical Path Method) proyek serta pelacakan real-time deviasi deviasi kemajuan fisik mingguan.

Sistem Data Cloud

Penerapan platform kolaborasi digital berbasis awan (cloud) untuk mempercepat proses persetujuan material, sirkulasi laporan pengawas (EDMS), serta pelaporan harian kontraktor.

Manajemen Keselamatan Kerja (SMKK)

Penerapan Program K3 Zero Accident di Area Kerja Ketinggian (> 1.8 m):

- **Wajib Alat Pelindung Diri (APD):** Penggunaan Full Body Harness dengan double latch dan shock absorber terinspeksi rutin.
- **Penyediaan Titik Kaitan (Anchorage):** Kekuatan minimal kaitan penahan jatuh mandiri menahan gaya 22.2 kN per orang.
- **Rambu Evakuasi & Penyelamatan:** Rencana aksi penyelamatan tanggap darurat (rescue plan) terpasang di area strategis.
- **Scaffolding Tag System:** Pemasangan tag hijau (aman) atau merah (bahaya) pada perancah kerja.



Keselamatan Konstruksi (SMKK)

Kebijakan Tanpa Toleransi Pelanggaran APD

- Mewajibkan barikade pembatas kokoh dipasang di sekeliling tepi pelat lantai atas yang sedang dikerjakan guna mencegah resiko jatuh bebas pekerja.
- Menyelenggarakan kegiatan safety talk / instruksi keselamatan kerja setiap senin pagi sebelum para tukang mulai naik ke atas area kerja konstruksi.
- Menyediakan tim P3K siaga lengkap dengan obat-obatan, nomor darurat ambulans, serta evakuasi darurat yang bebas dari hambatan material.



Garis Besar Program Kerja Pengawasan

01

Tahap Persiapan

Review dokumen DED, penataan kantor lapangan, koordinasi awal PPK & instansi terkait.

02

Tahap Pengawasan

Verifikasi data survey tapak (Setting Out), pengujian berkala material on-site (uji beton/slump).

03

Kendali Kontrak

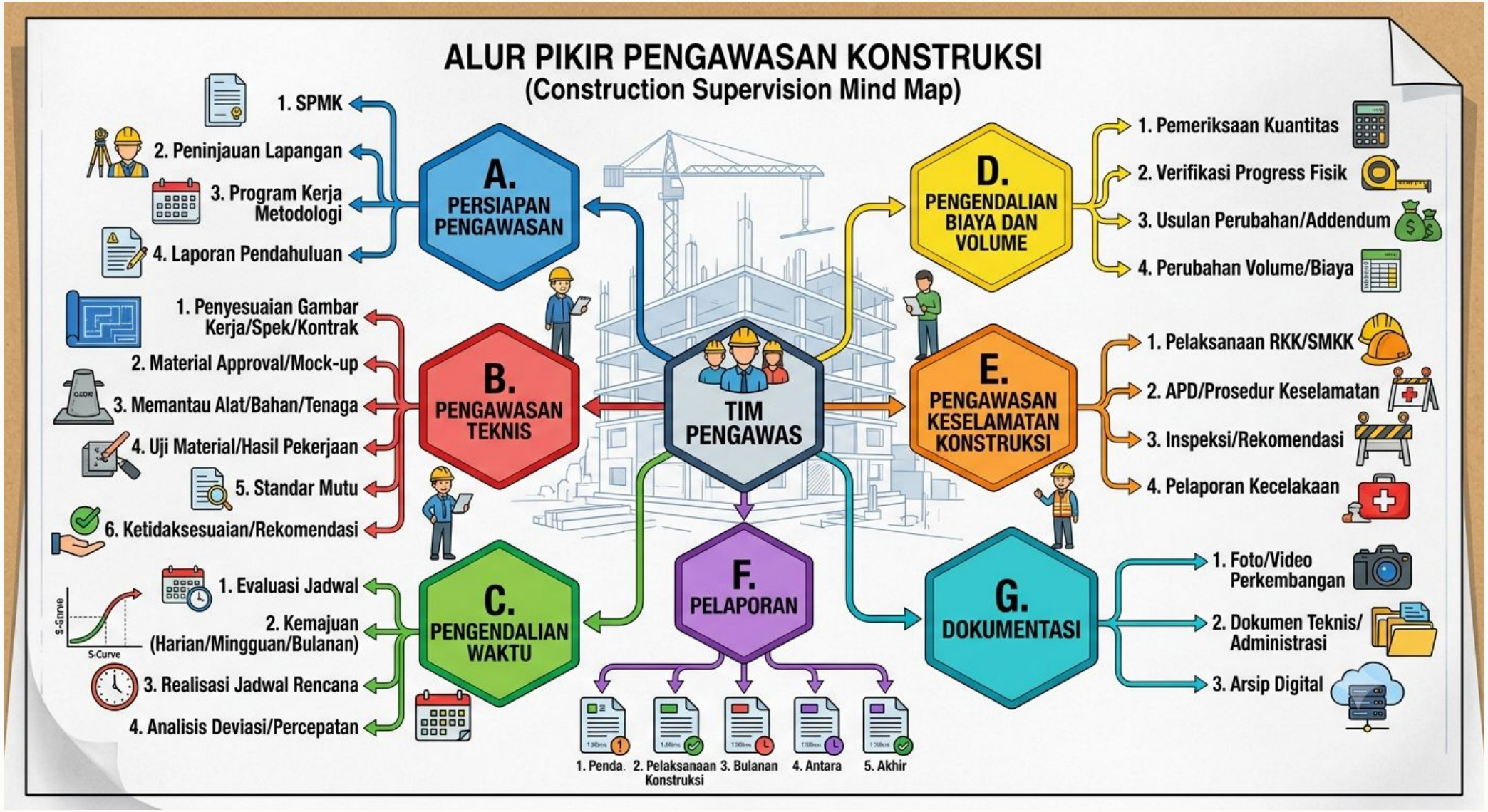
Pengendalian waktu kritis (Critical Path), approval termin pembayaran bulanan (S-Curve).

04

Penyerahan

Penyusunan As-Built Drawing harian/bulanan, evaluasi defect list, serah terima (PCO).

Bagan Alur Pikir Pengawasan



BAB VI

JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN

Rencana Strategis & Manajemen Waktu Jasa Konsultansi Pengembangan Infrastruktur Kampus

Ketentuan Utama Jangka Waktu

150

HARI KALENDER

Batasan Waktu Berdasarkan KAK

Sesuai dengan **Kerangka Acuan Kerja (KAK)**, penyedia jasa konsultansi wajib menyerahkan seluruh hasil kegiatan dalam batas waktu yang ditentukan.

Durasi total pengerjaan setara dengan **5 (lima) bulan** dihitung secara penuh sejak diterbitkannya dokumen legalisasi pengerjaan.

Penghitungan waktu pelaksanaan dimulai secara resmi sejak tanggal penandatanganan yang tercantum dalam **Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)**.

Tiga Tahapan Utama Pekerjaan

1. Persiapan Kerja

Meliputi mobilisasi seluruh tim ahli, pengumpulan data awal, koordinasi instansi, dan pemantapan rencana kerja terperinci.

2. Pelaksanaan Kerja

Survei lapangan intensif, pengolahan data teknis, perancangan analisis, penyusunan rancangan, dan draf laporan antara.

3. Penyerahan Hasil

Finalisasi laporan akhir berdasarkan masukan tim teknis, paparan presentasi hasil kerja, dan penyerahan dokumen produk akhir.

Rencana Garis Waktu Kerja

Bulan 1

Mobilisasi tim, penyusunan proposal teknik, dan penyerahan Laporan Pendahuluan.

Bulan 2 – 3

Survei lapangan primer, kajian teknis, kompilasi data, dan penyusunan Laporan Antara.

Bulan 4

Analisis detail rancangan, penyusunan draf Laporan Akhir, dan pembahasan internal.

Bulan 5

Finalisasi Laporan Akhir, diskusi evaluasi akhir, dan penyerahan produk pekerjaan 100%.



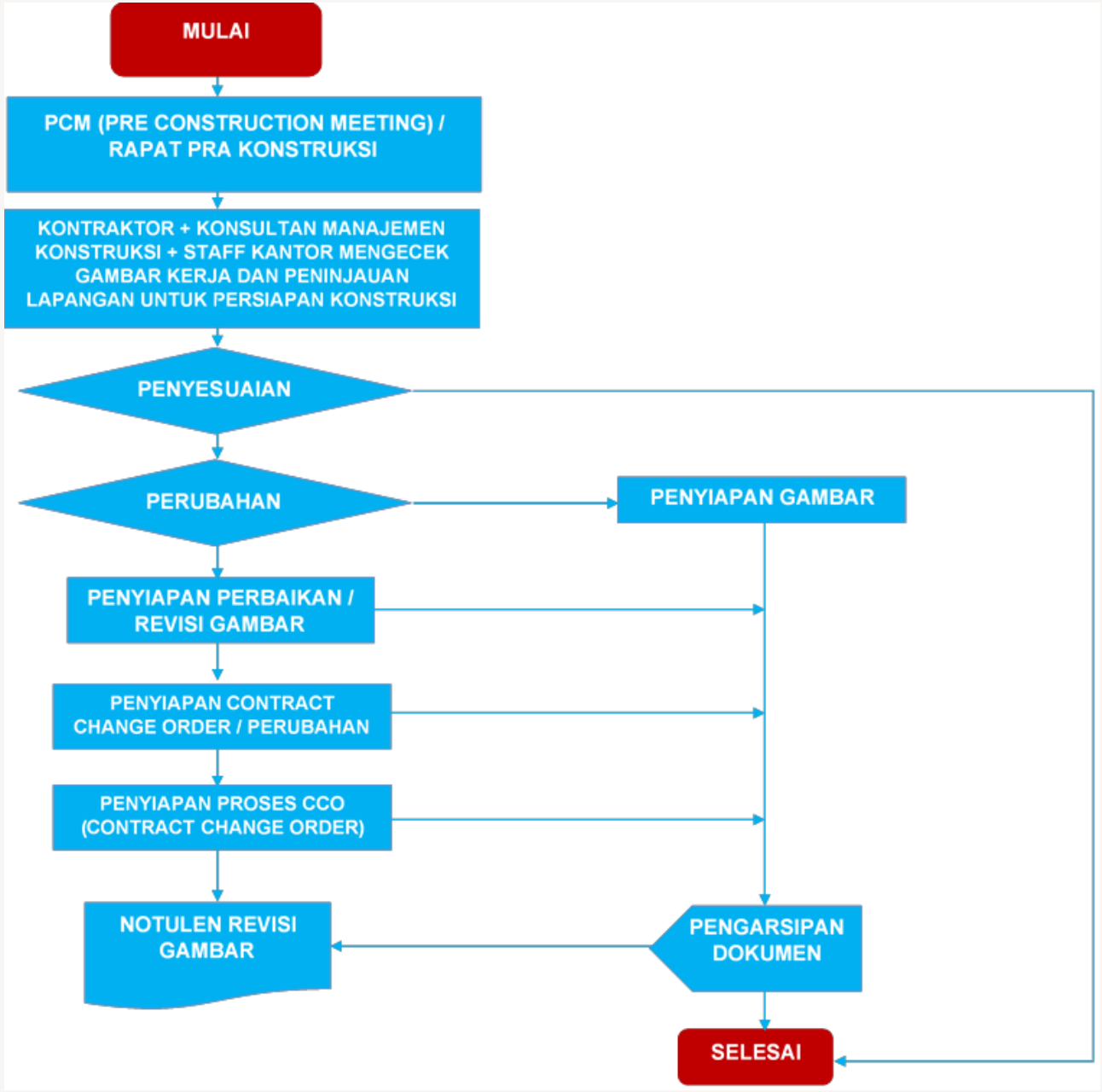
JADWAL PELAKSANAN PEKERJAAN

Pelaksanaan pekerjaan 5 (Lima) Bulan atau 150 (seratus lima puluh) hari kalender

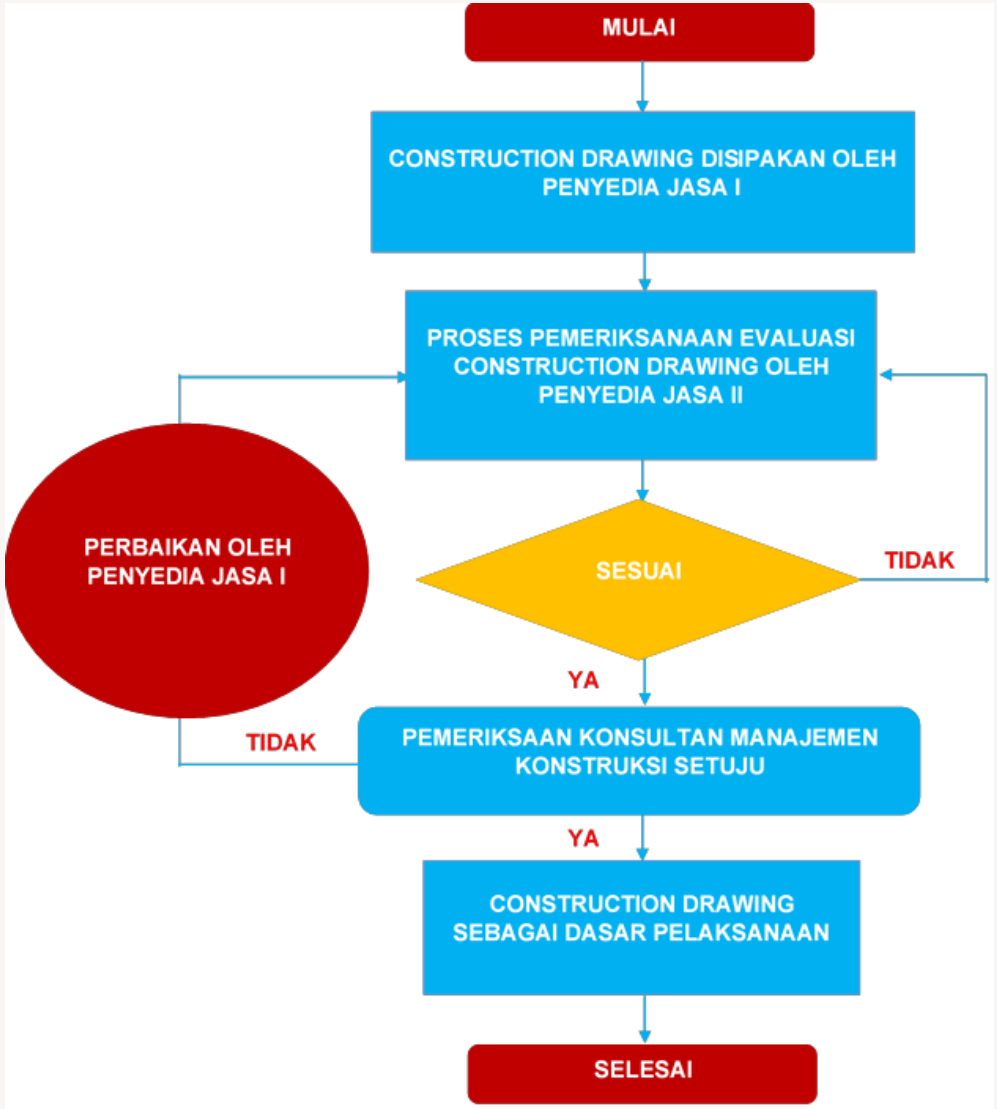
Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan

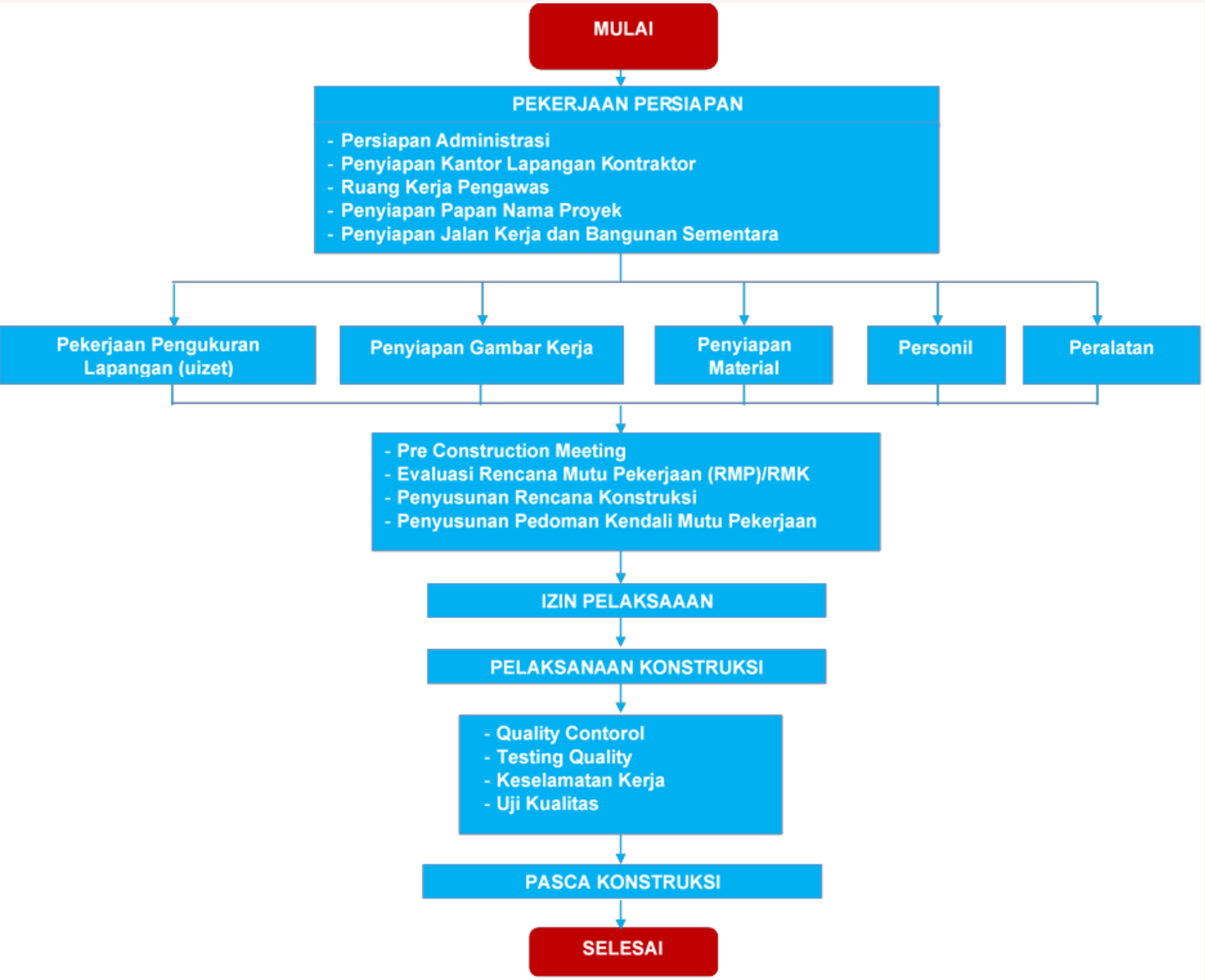
No	Uraian Pekerjaan	Bobot %	Masa Pengawasan Bulan/Minggu																				Persen%	Keterangan
			1				2				3				4				5					
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
A	Persiapan Pengawasan	6,00																					100,00	
	1 SPMK	1,00																						
	2 Peninjauan Lapangan	1,00																						
	3 Menyusun program kerja metodologi pelaksanaan pengawas	2,00																						
	4 Laporan Pendahuluan	2,00																						
B	Pengawasan Teknis	6,00																						
	1 Penyesuaian Gambar Kerja, Spektek, Kontrak	1,00																						
	2 Memeriksa Material Approval, Mock up	1,00																						
	3 Memantau Alat, Bahan, Tenaga Kerja	1,00																						
	4 Uji Material dan Hasil Pekerjaan	1,00																						
	5 Pemenuhan Standar Mutu	1,00																						
	6 Identifikasi Ketidaksesuaian dan Rekomendasi	1,00																						
C	Pengendalian Waktu	8,00																						
	1 Evaluasi Jadwal Pelaksanaan	2,00																						
	2 Kemajuan pekerjaan harian, mingguan, bulanan	2,00																						
	3 Realisasi Jadwal Rencana	2,00																						
	4 Analisis Deviasi dan Rekomendasi Percepatan	2,00																						
D	Pengendalian Biaya dan Volume	20,00																						
	1 Pemeriksaan Kuantitas Pekerjaan	5,00																						
	2 Verifikasi progresss fisik	5,00																						
	3 Evaluasi Usulan Perubahan dan Addendum	5,00																						
	4 Perubahan Volume dan Biaya	5,00																						
E	Pengawasan Keselamatan konstruksi	20,00																						
	1 Pelaksanaan RKK dan SMKK	5,00																						
	2 APD dan Prosedur Keselamatan	5,00																						
	3 Inspeksi keselamatan dan rekomendasi	5,00																						
	4 Pelaporan Kejadian Kecelakaan Kerja	5,00																						
F	Pelaporan	25,00																						
	1 Laporan Pendahuluan	5,00																						
	2 Laporan Pelaksanaan Konstruksi	5,00																						
	3 Laporan bulanan	5,00																						
	4 Laporan antara	5,00																						
	5 Laporan akhir	5,00																						
G	Dokumentasi	15,00																						
	1 Foto dan Video Perkembangan Pekerjaan	5,00																						
	2 Dokumen Teknis dan Administrasi	5,00																						
	3 Arsip Digital Seluruh Hasil Pengawasan	5,00																						
	Jumlah	100,00																						
	Rencana Kemajuan Pekerjaan (%)		5,50	5,50	0,61	1,61	4,03	4,03	4,03	5,03	4,03	4,03	4,03	5,03	4,03	4,03	4,03	5,03	3,61	3,61	3,61	24,61		
	Rencana Komulatif Pekerjaan (%)	-	5,50	11,00	11,61	13,22	17,25	21,28	25,31	30,33	34,36	38,39	42,42	47,44	51,47	55,50	59,53	64,56	68,17	71,78	75,39	100,00		

Bagan Alir Pelaksanaan Kegiatan

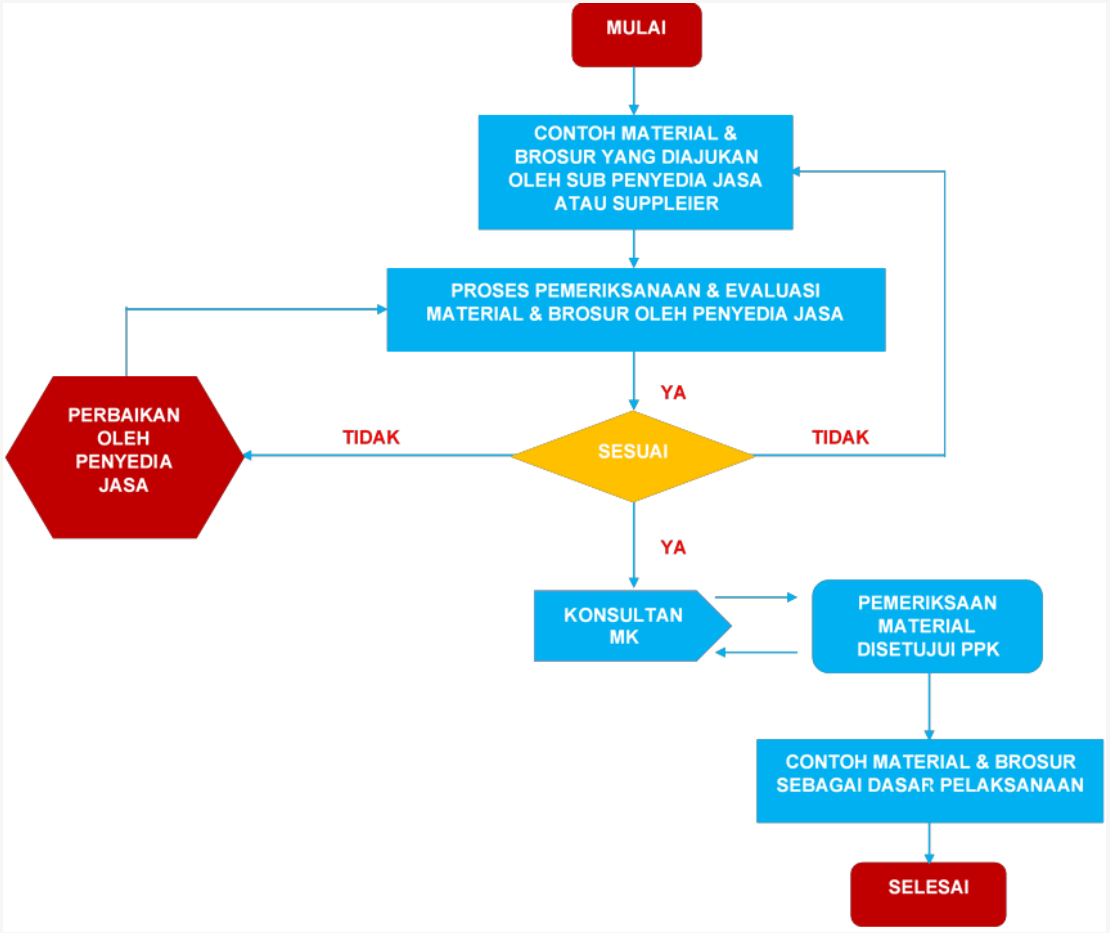


Bagan Alir Pengajuan (Construction)

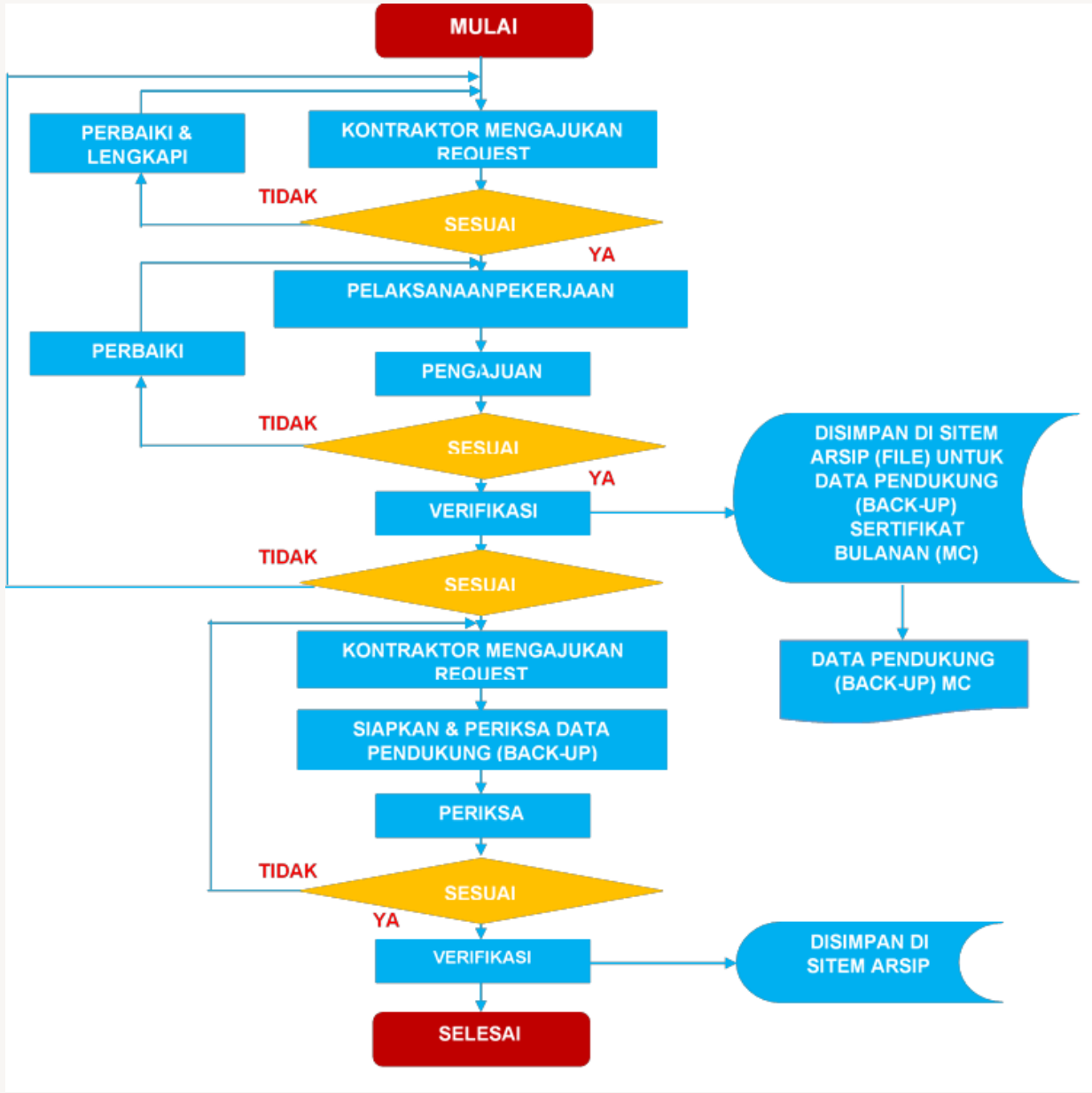




Bagan Alir Untuk Mengontrol Aktivitas Yang Sudah Mulai

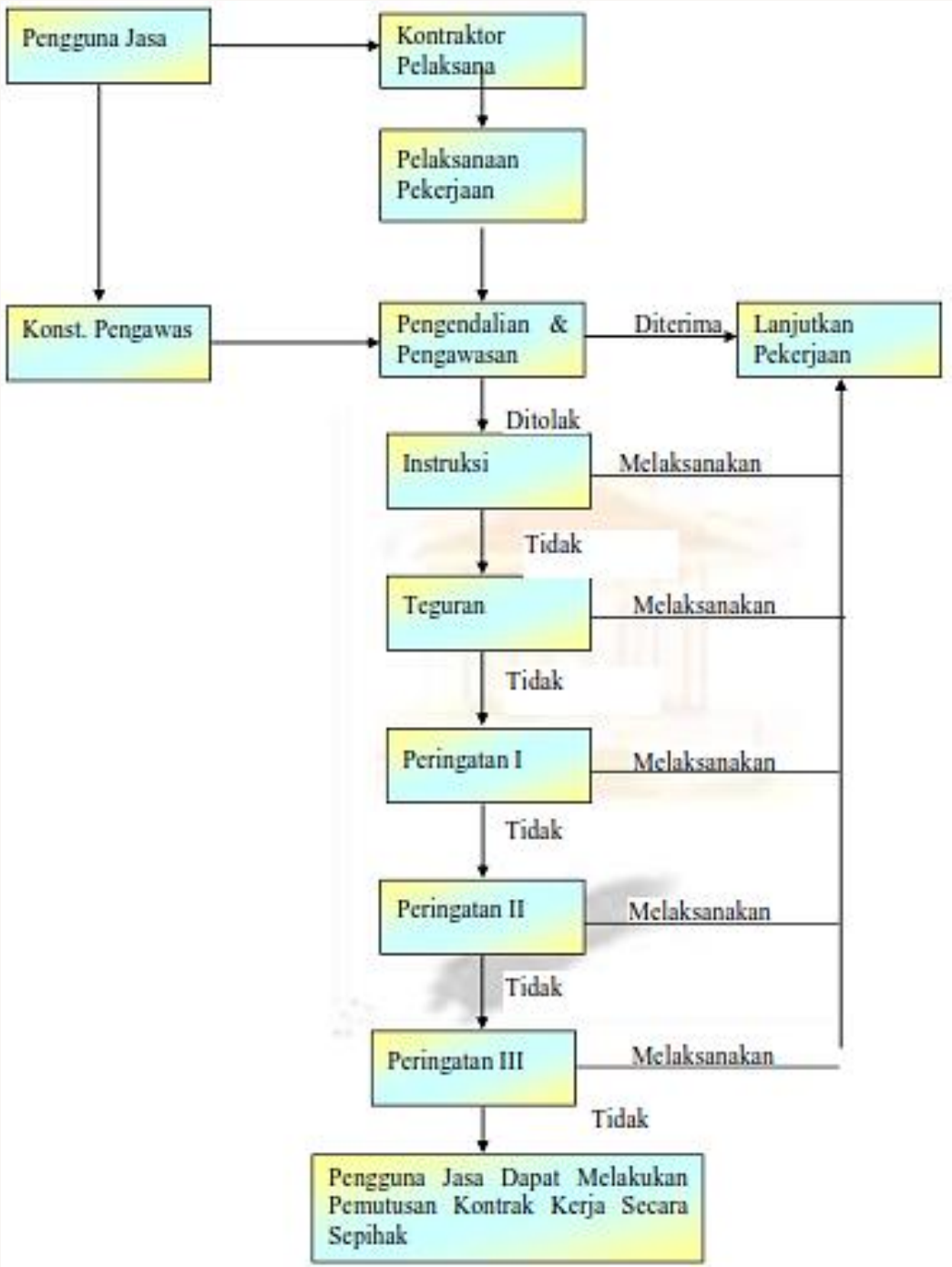


Bagan Alir Pengajuan Persetujuan Material

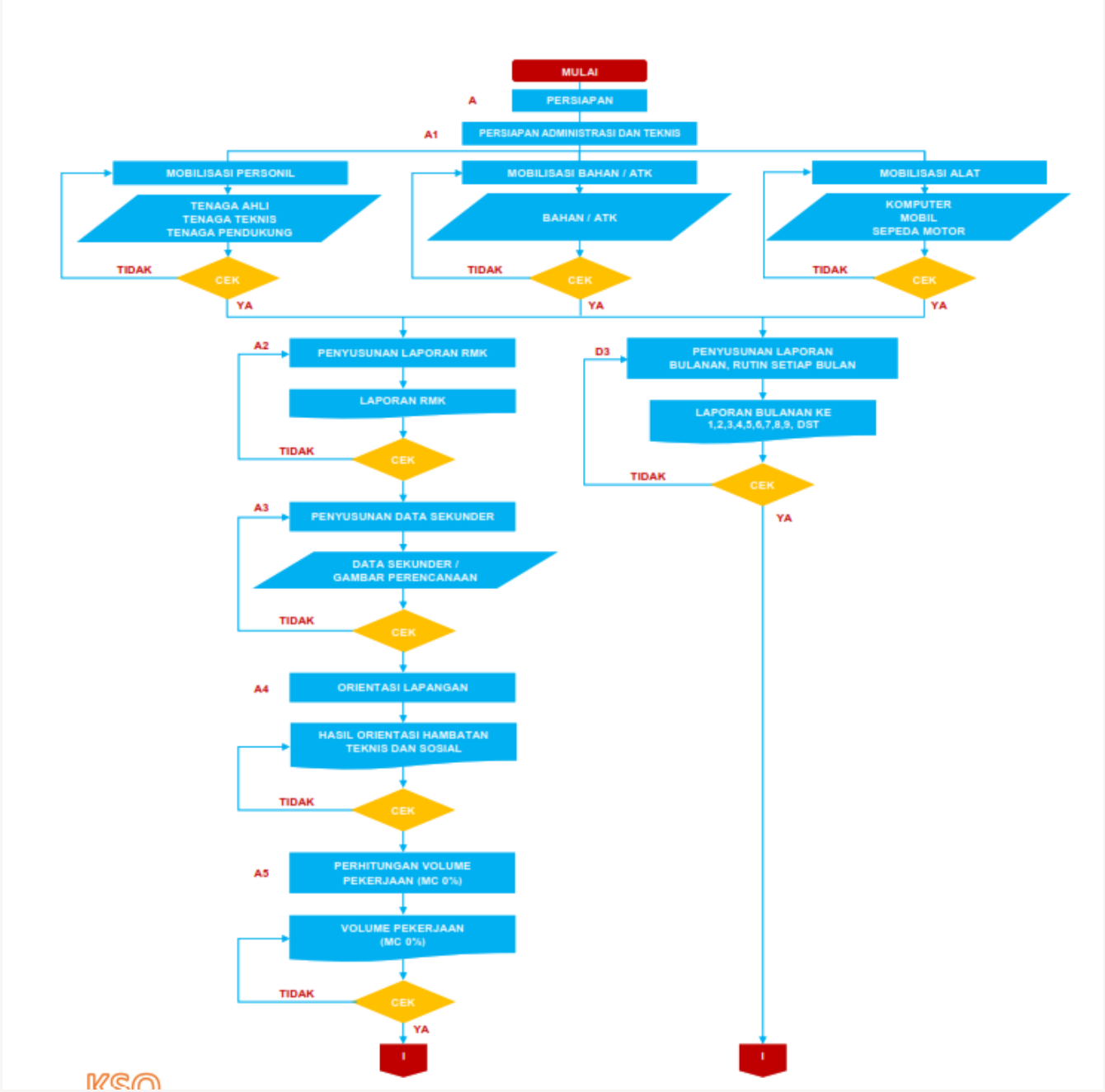


Bagan Pekerjaan Prosedur Pembayaran Sertifikat Bulanan

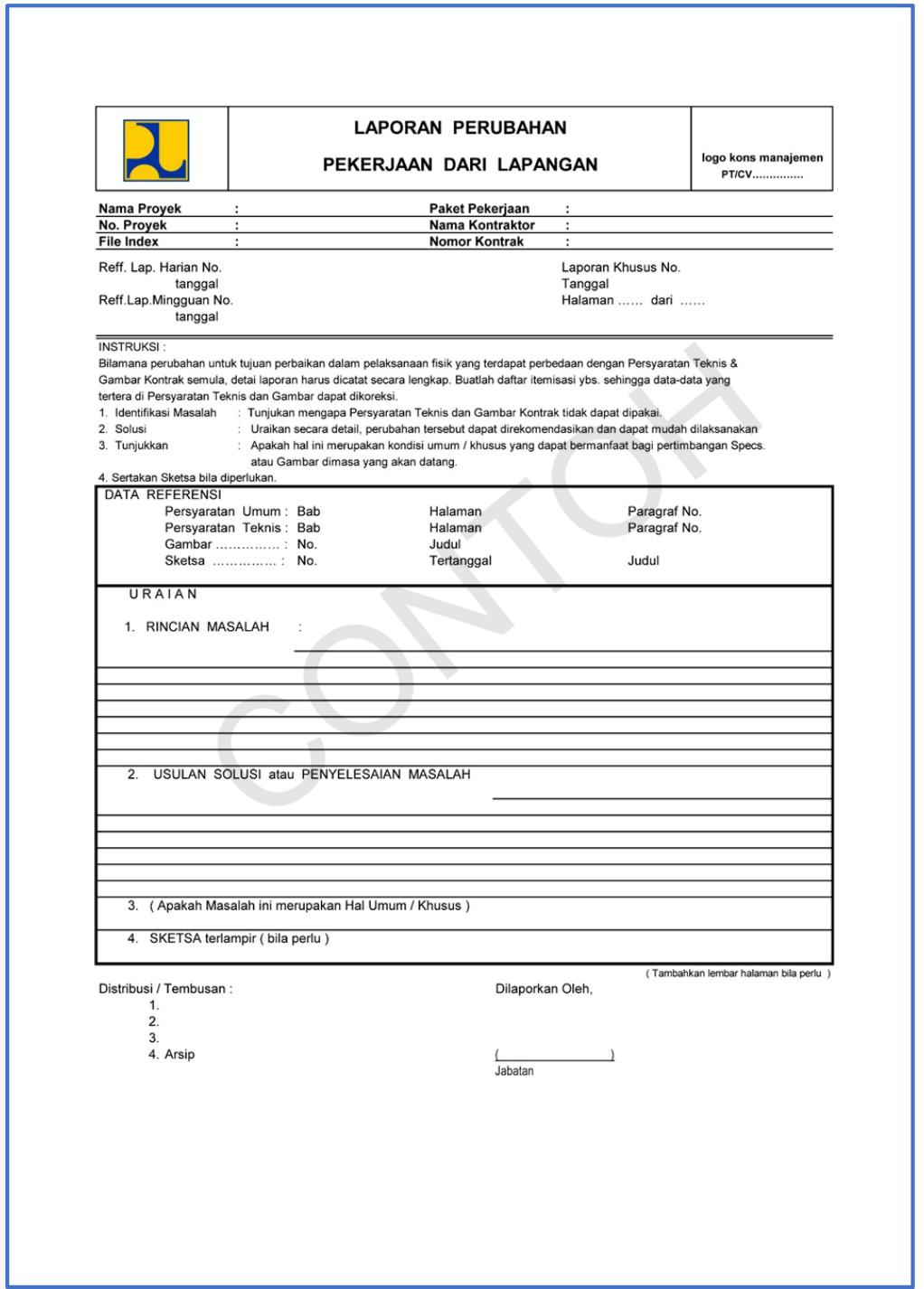
SKEMA ALIR PEMBERIAN SURAT PERINGATAN



Bagan Alir Pelaksanaan Pekerjaan Secara Keseluruhan



CONTOH FORM MANAJEMEN KONSTUKSI



	LAPORAN PERUBAHAN PEKERJAAN DARI LAPANGAN	logo kons manajemen PT/CV.....

Nama Proyek	:	**Paket Pekerjaan**	:
No. Proyek	:	**Nama Kontraktor**	:
File Index	:	**Nomor Kontrak**	:

Reff. Lap. Harian No. tanggal
Reff.Lap.Mingguan No. tanggal

Laporan Khusus No.
Tanggal
Halaman ..... dari .....

INSTRUKSI :
Bilamana perubahan untuk tujuan perbaikan dalam pelaksanaan fisik yang terdapat perbedaan dengan Persyaratan Teknis & Gambar Kontrak semula, detai laporan harus dicatat secara lengkap. Buatlah daftar itemisasi ybs. sehingga data-data yang tertera di Persyaratan Teknis dan Gambar dapat dikoreksi.

1. Identifikasi Masalah : Tunjukan mengapa Persyaratan Teknis dan Gambar Kontrak tidak dapat dipakai.
2. Solusi : Uraikan secara detail, perubahan tersebut dapat direkomendasikan dan dapat mudah dilaksanakan
3. Tunjukkan : Apakah hal ini merupakan kondisi umum / khusus yang dapat bermanfaat bagi pertimbangan Specs. atau Gambar dimasa yang akan datang.
4. Sertakan Sketsa bila diperlukan.

DATA REFERENSI

Persyaratan Umum :	Bab	Halaman	Paragraf No.
Persyaratan Teknis :	Bab	Halaman	Paragraf No.
Gambar ..... :	No.	Judul	
Sketsa ..... :	No.	Tertanggal	Judul

U R A I A N

1. RINCIAN MASALAH :

2. USULAN SOLUSI atau PENYELESAIAN MASALAH

3. (Apakah Masalah ini merupakan Hal Umum / Khusus)

4. SKETSA terlampir (bila perlu)

(Tambahkan lembar halaman bila perlu)

Distribusi / Tembusan :
1.
2.
3.
4. Arsip

Dilaporkan Oleh,

(_____)
Jabatan

CONTOH

LOGO KONS MANAJEMEN

FORM MONITORING PEKERJAAN PERUBAHAN

CONTOH

Nama Proyek	:	**Paket Pekerjaan**	:
No. Proyek	:	**Lokasi Proyek**	:
File Index	:	**Tanggal dibuat**	:

NO	NO.SPP	TANGGAL	URAIAN PEKERJAAN	NO. GAMBAR		STATUS SPP			SUMBER PERMINTAAN	KETERANGAN
				REFERENSI	PERUBAHAN	PENAWARAN	NEGOSIASI	SPK		

DISUSUN OLEH		TANGGAL								
		PARAF								
MENGETAHUI		TANGGAL								
		PARAF								
MONITOR OLEH		TANGGAL								
		PARAF								
MENGETAHUI		TANGGAL								
		PARAF								

Format Instruktur Kerja

	INSTRUKSI KERJA	**Dokumen :** *No Dokumen*	**Halaman:**
	Judul: *Nama Dokumen*		**Rev. :**
			Tanggal:

1. PELAKSANA	
2. PRINSIP	
3. LANGKAH KERJA	
4. HASIL	
5. CATATAN	

	Dibuat oleh :	**Disetujui oleh :**
Jabatan :	**MANAGER PELAYANAN / PELAKSANA**	**KEPALA CABANG / MANAGER**
Tanda Tangan :	*(Manajer Bagian/ Pelaksana terkait)*	*(Kepala Cabang/Manajer terkait)*
Tanggal :	*(tanda tangan pejabat terkait)*	*(tanda tangan pejabat terkait)*

CONTOH

Logo Manajemen Konstruksi

PT/CV.....

PELAKSANAAN PEKERJAAN KONSULTAN MANAJEMEN PROVINSI

LAPORAN HARIAN

Nomor	
Tanggal	
Penyusun	

HARI / TANGGAL	
HARI KE	

NO	URAIAN	KETERANGAN
1	PEKERJAAN YANG DILAKSANAKAN a. b. c. d. e f	
2	TENAGA KERJA a. b. c. d. e. f. g. h. i.	
3	PERALATAN YANG DIGUNAKAN a. b. c. d. e. f. g. h.	
4	MATERIAL / BAHAN a. b. c. d. e. f. g. h. i. j	

NO	URAIAN	KETERANGAN
5	CUACA a. Pagi : Jam : b. Sore : Jam : b. Sore : Jam :	
6	MASALAH LAPANGAN a. b. c. d. e. f. g. h. i.	
7	PEMECAHAN MASALAH LAPANGAN a. b. c. d. e. f. g. h. i.	
8	INSTRUKSI YANG DIBERIKAN a. b. c. d. e.	

PT. / CV. .....
Inspector :

Kontraktor

CONTOH

PT/CV..... Konsultan Manajemen Konstruksi	Lembar ke	1
	Jumlah Lembar	

Lap. Mingguan

logo konsultan MK	**LAPORAN MINGGUAN UMUM**	NO. DOKUMEN	
		NO. REVISI	
		TANGGAL	
		HALAMAN	1 dari 1

Nama Proyek		KONTRAKTOR PELAKSANA :
Paket Pekerjaan		**PT**.....
Lokasi		
Tahapan Pekerjaan		
Periode tanggal	.....s.d.....2019	**Bulan :** 2019

I. DATA PROYEK

1	Nama Proyek	:	
2	Nama Pekerjaan	:	
3	Lokasi	:	
4	Pemberi Tugas	:	
5	Konsultan Perencana	:	
6	Kontraktor Pelaksana	:	
7	Nomor Kontrak Pemborongan	:	
8	Tanggal Kontrak Pemborongan	:	
9	Nomor Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	:	-
10	Nilai Kontrak	:	
11	Tanggal dimulainya pekerjaan	:	
12	Jangka waktu pelaksanaan	:	**hari kalender**
13	Tanggal penyerahan pertama	:	
14	Jangka waktu pemeliharaan	:	**hari kalender**
15	Tanggal penyerahan kedua	:	

II. LAPORAN WAKTU PELAKSANAAN

a. Waktu pelaksanaan sesuai dengan Surat Perjanjian Pekerjaan Pembangunan Bandung Cimahi Junction Mall Kelurahan Cibeureum, Cimahi

1	Tanggal dimulainya pekerjaan	:	
2	Jangka waktu pelaksanaan	:	**hari kalender**
3	Tanggal penyerahan pertama	:	
4	Jangka waktu pemeliharaan	:	**hari kalender**
5	Tanggal penyerahan kedua	:	

b. Waktu pelaksanaan Pekerjaan sampai dengan minggu ini :

1	Waktu yang telah berjalan	:	**hari kalender**
2	Sisa waktu pelaksanaan	:	**hari kalender**

CONTOH

Lap. Mingguan

logo konsultan MK	**LAPORAN MINGGUAN JUMLAH TENAGA KERJA**	NO. DOKUMEN	
		NO. REVISI	
		TANGGAL	
		HALAMAN	1 dari 1

Nama Proyek		Kontraktor Pelaksana :
Paket Pekerjaan		**PT**.....
Lokasi		
Tahapan Pekerjaan		
Periode tanggal	.....s.d.....2019	**Bulan :** 2019

Profesi / Keahlian Tenaga Kerja	Jumlah tenaga kerja pada hari & tanggal							Jumlah	Rata-rata jumlah orang/hari
	SEN	SEL	RAB	KAM	JUM	SAB	MING		
	tgl..	tgl..	tgl..	tgl..	tgl..	tgl..	tgl..		
STAF KONTRAKTOR :									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
PEKERJA :									
1 Tukang Kayu									
2 Tukang Besi									
3 Tukang Batu/Plaster									
4 Tukang Gali									
5 Tukang Cor									
6 Tukang Listrik									
7 Tukang Plumbing									
8 Tukang Plafond									
9 Tukang Cat									
10 Tukang Pancang									
11 Tukang Bobok									
12 Tukang Las									
13 Tukang Pasang Perancah									
14 Pekerja / Kenek Tukang									
15 Mandor									
JUMLAH RATA-RATA PERHARI PARA PEKERJA								**0**	**0.00**

CONTOH

Menyetujui,
Kontraktor Pelaksana

Project Manager

Hormat Kami,
Konsultan Manajemen Konstruksi

Project Manager

Lap. Bulanan

logo konsultan MK	**LAPORAN BULANAN UMUM**	NO. DOKUMEN	
		NO. REVISI	
		TANGGAL	-
		HALAMAN	1 dari 1

Nama Proyek		Kontraktor Pelaksana :
Paket Pekerjaan		
Lokasi		**PT**.....
Tahapan Pekerjaan		
Periode tanggal	-	**Bulan :**

I. DATA PROYEK

1	Nama Proyek	:	
2	Nama Pekerjaan	:	
3	Lokasi	:	
4	Pemberi Tugas	:	
5	Konsultan Perencana Tematik	:	
	Konsultan Perencana Arsitektur	:	
	Konsultan Perencana Struktur	:	
	Konsultan Perencana MEP	:	
6	Kontraktor Pelaksana	:	
7	Nomor Kontrak Pemborongan	:	
8	Tanggal Kontrak Pemborongan	:	
9	Nomor Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	:	-
10	Nilai Kontrak	:	
11	Tanggal dimulainya pekerjaan	:	
12	Jangka waktu pelaksanaan	:	**hari kalender**
13	Tanggal penyerahan pertama	:	
14	Jangka waktu pemeliharaan	:	**hari kalender**
15	Tanggal penyerahan kedua	:	

II. LAPORAN WAKTU PELAKSANAAN

a. Waktu pelaksanaan sesuai dengan Surat Perjanjian Pekerjaan Pembangunan Bandung Cimahi Junction Mall Kelurahan Cibeureum, Cimahi

1	Tanggal dimulainya pekerjaan	:	
2	Jangka waktu pelaksanaan	:	**hari kalender**
3	Tanggal penyerahan pertama	:	
4	Jangka waktu pemeliharaan	:	**hari kalender**
5	Tanggal penyerahan kedua	:	

b. Waktu pelaksanaan Pekerjaan sampai dengan minggu ini :

1	Waktu yang telah berjalan	:	**hari kalender**
2	Sisa waktu pelaksanaan	:	**hari kalender**

CONTOH

Lap. Bulanan

logo konsultan MK	**LAPORAN BULANAN TENAGA KERJA**	NO. DOKUMEN	
		NO. REVISI	
		TANGGAL	
		HALAMAN	

Nama Proyek		Kontraktor Pelaksana :
Paket Pekerjaan		
Lokasi		**PT**.....
Tahapan Pekerjaan		
Periode tanggal		**Bulan :**

Profesi / Keahlian Tenaga Kerja	**Personil / tenaga kerja**					**Rata-rata jumlah orang/hari**
	Minggu Ke :					
	5	6	7	8		
KONTRAKTOR PELAKSANA						
1						0.00
2						0.00
3						0.00
4						0.00
5						0.00
6						0.00
7						0.00
8						0.00
9						0.00
10						0.00
Jumlah A	-	-	-	-		- Orang
B. PEKERJA :						
1 Tukang Kayu						0.00
2 Tukang Besi						0.00
3 Tukang Batu/Plaster						0.00
4 Tukang Gali						0.00
5 Tukang Cor						0.00
6 Tukang Listrik						0.00
7 Tukang Plumbing						0.00
8 Tukang Plafond						0.00
9 Tukang Cat						0.00
10 Tukang Pancang						0.00
11 Tukang Bobokl						0.00
12 Tukang Las						0.00
13 Tukang Setel Precast						0.00
14 Pekerja/Kenek Tukang						0.00
15 Mandor						0.00
Jumlah B.	-	-	-	-	-	- Orang
JUMLAH RATA-RATA PERHARI	-	-	-	-	-	- Orang

Menyetujui, Kontraktor Pelaksana	Hormat Kami, Konsultan Manajemen Konstruksi
..... Project Manager	..... Team Leader

CONTOH

CHECK LIST MK

Pekerjaan : .....

Hari/Tanggal : _____

Kontraktor : _____

Paket Pek : _____

No	Item Pemeriksaan	Ada		Tidak ada	Diterima	Ditolak	Catatan
		Memenuhi	Tidak memenuhi				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

PPK KONSULTAN MK PT. .....
Kontraktor

(_____) (_____) (_____)

CONTOH

BERITA ACARA
SERAH TERIMA PEKERJAAN
TAHAP SATU / DUA

PROYEK
.....

Nomor :	Bidang Pekerjaan :
Tanggal :	
Lamp : Berita Acara Pernyataan Selesainya Pekerjaan & Berita Acara Pemeriksaan Pelaksanaan Pekerjaan	Paket pekerjaan : Kontraktor :
	No. WO :

Pada hari ini, ... tanggal ..... Bulan ..... Tahun .....
(.....), yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
   Jabatan : ..
   Bertindak atas nama SNVT Penyediaan Perumahan Provinsi Gorontaloyang selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

2. Nama :
   Jabatan :
   Bertindak atas nama PT. ..... yang selanjutnya disebut sebagai pihak Kedua

Dengan ini telah setuju dan sepakat untuk melaksanakan Serah Terima Pekerjaan dengan ketentuan sebagai berikut ;

Pasal 1

PIHAK KEDUA menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA berdasarkan hasil penelitian pekerjaan yang dilakukan oleh PIHAK PERTAMA menyatakan telah menerima dari PIHAK KEDUA seluruh hasil pelaksanaan pekerjaan :
Pekerjaan : .
Lokasi : .

Pasal 2

Dasar penyerahan yang dimaksud dalam pasal 1 adalah :
1. Berita acara pemeriksaan pelaksanaan pekerjaan
   Nomor :
   Tanggal :
2. Berita acara pernyataan selesainya pekerjaan
   Nomor :
   Tanggal :

Demikian Berita Acara Ini Kami buat dalam rangkap 2 (Dua) untuk dipergunakan semestinya.

PIHAK PERTAMA
Pemberi Tugas
SNVT Penyediaan Perumahan Provinsi Gorontalo

PIHAK KEDUA
Kontraktor Pelaksana
PT. .....

(.....) (.....)

CONTOH

FORM MANAJEMEN RESIKO

Manajemen Konstruksi Pembangunan Rumah Susun Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara

NO.	IDENTIFIKASI RESIKO	EVALUASI RESIKO			OBSERVASI TERHADAP RESIKO		ACTION PLAN	
		DAMPAK RESIKO	PROBABILITAS	KATEGORI	TERLINDUNGI	TIDAK TERLINDUNGI	RINCIAN	BIAYA
A. Risiko yang berkaitan dengan Lokasi Pekerjaan								
1	Lokasi Proyek	2	2	Rendah				
2	Perbedaan KAK yang diterima	2	2	Rendah				
3	Ketidakjelasan dokumen kontrak (*ambiguity*).	2	2	Rendah				
4	Perbedaan volume pada bill of quantity dan gambar.	3	2	Rendah				
B. Risiko yang berkaitan dengan Kondisi Alam								
1	Keterlambatan akibat cuaca yang buruk.	2	3	Rendah				
2	Angin	1	1	Sangat Rendah				
3	Gempa bumi	3	1	Rendah				
4	Gunung meletus	1	1	Sangat Rendah				
5	Tanah longsor	1	1	Sangat Rendah				
6	Kondisi lapangan yang sulit	3	4	Tinggi				

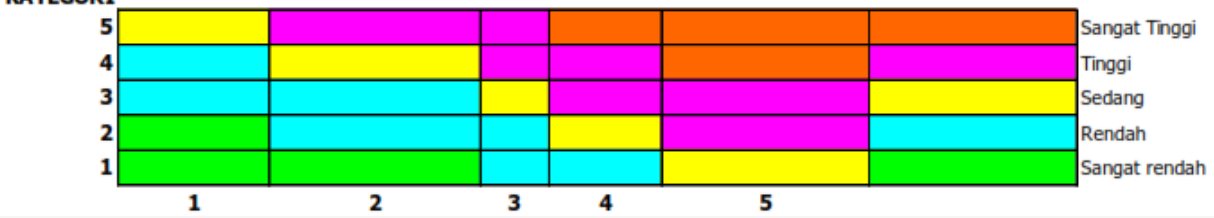
DAMPAK RESIKO

SR	Sangat rendah	Tidak signifikan
R	Rendah	Kenaikan Biaya < 5 %
SDG	Sedang	Kenaikan 5 - 10 %
T	Tinggi	Kenaikan 10 % - 20 %
ST	Sangat Tinggi	Kenaikan > 20 %

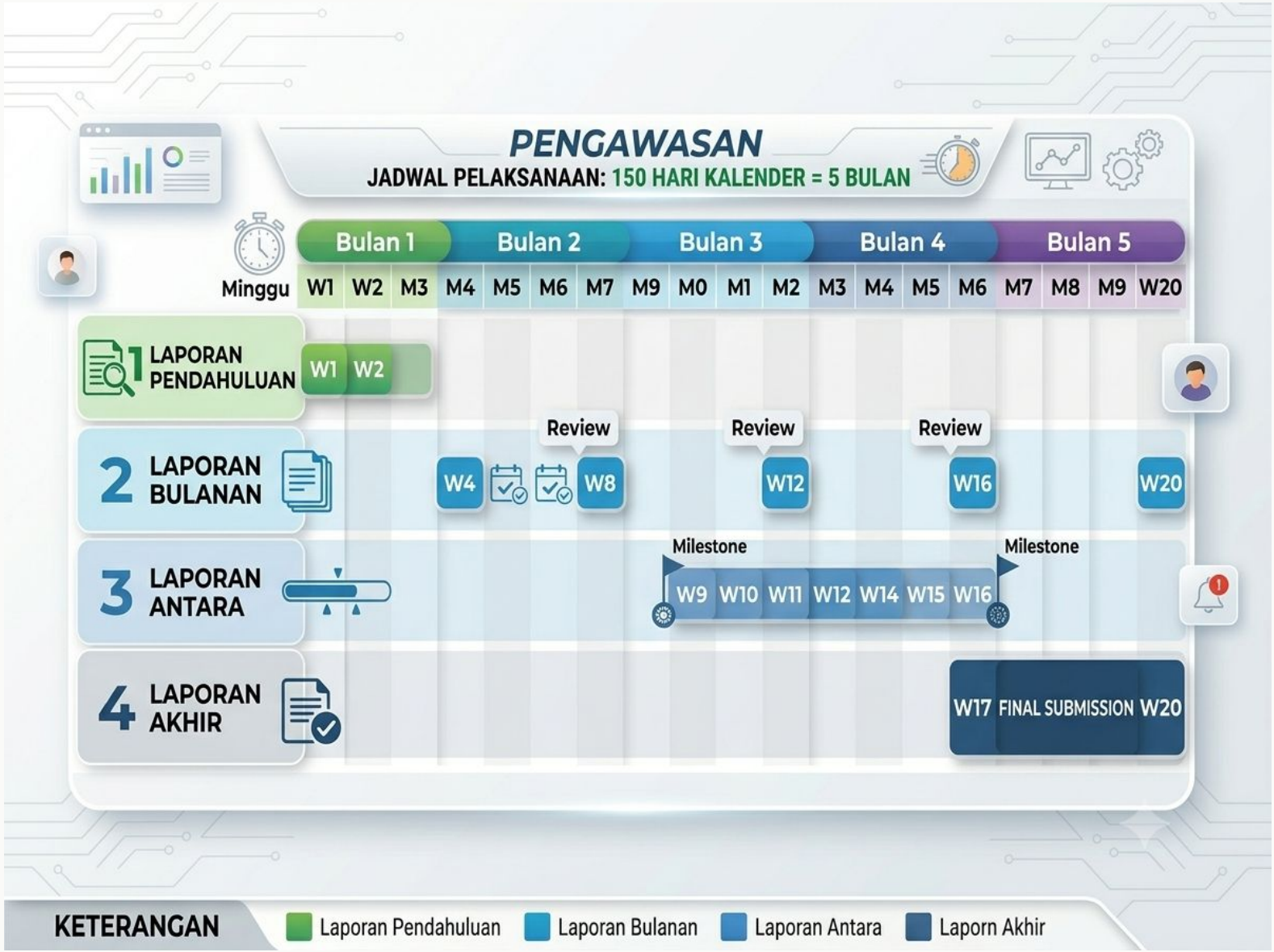
PROBABILITAS

SR	Sangat rendah	0 % - 20 %
R	Rendah	20 % - 40 %
SDG	Sedang	40 % - 60 %
T	Tinggi	60 % - 80 %
ST	Sangat tinggi	80 % - 100 %

KATEGORI



Jadwal Pelaporan Pengawasan



Lokasi Wilayah Pekerjaan

Universitas Islam Negeri Salatiga

- Pekerjaan dipusatkan di lingkungan strategis Kampus UIN Salatiga, Jawa Tengah.
- Koordinasi intensif dilaksanakan langsung bersama jajaran rektorat dan tim teknis kampus.
- Metodologi pelaksanaan survei lapangan dirancang efektif agar tidak mengganggu proses perkuliahan.



BAB VII

KOMPOSISI TIM & PENUGASAN PERSONIL

PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG UKM UIN SALATIGA TAHUN 2026

(CV. POLARIS)

Rasio Alokasi Tenaga Ahli & Pendukung

6
TENAGA AHLI

3
PENDUKUNG

14.5
MAN-MONTHS AHLI

15
MAN-MONTHS PENDUKUNG

Alokasi Waktu Personil (Orang Bulan / Man-Months) diatur secara proporsional sesuai urgensi dan kualifikasi bidang teknis masing-masing:

Team Leader (Dewo Adi Wibowo)	5.0 OB
Tenaga Ahli Arsitektur & Struktur	2.0 OB / Posisi
Tenaga Ahli Mekanikal, Elektrikal & Plambing	1.5 OB / Posisi

Kualifikasi Tim Utama (Tenaga Ahli)

Nama & Posisi	Kualifikasi Akademik	Sertifikasi Keahlian (SKA/STRA)	Durasi
Dewo Adi Wibowo, S.T. **Team Leader**	S1 Teknik Sipil Universitas Diponegoro (2019)	• SKA Teknik Bangunan Gedung (2022) • Reg. F 1993 19325 2022 0025631 SI 01	**5 Bulan**
Timbul Hadiwidayat, S.T. **Ahli Arsitektur**	S1 Teknik Arsitektur Univ. Negeri Semarang (2016)	• STRA Madya (25 Okt 2022 - 24 Okt 2027) • No. Registrasi: 2.01.0.0002529	**2 Bulan**
Annisa Turrohmah, S.T. **Ahli Struktur**	S1 Teknik Sipil UNISSULA Semarang (2021)	• SKA Ahli Muda Teknik Bangunan Gedung (2024) • SKK Ahli Muda Manajemen Konstruksi	**2 Bulan**

Kualifikasi Tenaga Ahli MEP & K3

Nama & Posisi	Kualifikasi Akademik	Sertifikasi Keahlian (SKA/STRA)	Durasi
Bagus Apriyanto, S.T. **Ahli MEP 1 (Plambing)**	S1 Teknik Mesin Univ. Mercu Buana Jakarta (2013)	• SKA Ahli Pelaksana Teknik Plambing - Madya • Reg: F 1997 02901 2023 0147685 ME 02	**1 Bulan**
Arip Bayu P, S.T., M.T. **Ahli MEP 2 (Elektrikal)**	S2 Teknik Elektro (UNDIP) PPI Insinyur (UNDIP, 2022)	• SKA Ahli Madya Elektrikal Konstruksi Gedung • Ahli Madya Manajemen Konstruksi (2023)	**1.5 Bulan**
Saiful Arifudin, S.T. **Ahli K3 Konstruksi**	S1 Teknik Sipil Universitas Semarang (2003)	• SKA Muda K3 Konstruksi Jakarta (2023) • Reg: F 1994 07705 2023 0003693 MP 01	**3 Bulan**

Tenaga Pendukung & Lapangan

Riky Dwi H., S.T.

INSPEKTOR STRUKTUR 1

Pendidikan: S1 Teknik Sipil UNISSULA (2022) & SMK 4 Semarang

- Sertifikasi Ahli Muda Quantity Surveyor (2025)
- Sertifikasi Ahli Muda Geoteknik (2025)
- SKA Pengawas Struktur Bangunan Gedung (2023)
- Durasi Penugasan: 5 Bulan

Chazaidhan A. N., S.T.

INSPEKTOR STRUKTUR 2

Pendidikan: S1 Teknik Sipil Universitas Diponegoro (2022)

- Sertifikasi Ahli Muda Quantity Surveyor (2026)
- Fokus pengawasan mutu beton, besi, bekisting, dan struktur baja utama
- Durasi Penugasan: 5 Bulan

Robby Ilham, S.PWK

ADMIN TEKNIK

Pendidikan: S1 Perencanaan Wilayah & Kota UNISSULA (2024)

- Spesialis dokumentasi proyek, laporan kemajuan mingguan/bulanan
- Pengendalian arus administrasi dan surat-menyurat di lapangan
- Durasi Penugasan: 5 Bulan

Struktur Organisasi & Distribusi Peran

Tim Pengawas Inti (CV. Polaris)

Team Leader	Dewo Adi Wibowo, S.T.
Ahli Arsitektur	Timbul Hadiwidayat, S.T.
Ahli Struktur	Annisa Turrohmah, S.T.
Ahli K3 Konstruksi	Saiful Arifudin, S.T.

Spesialis & Pendukung Lapangan

Ahli MEP 1 & 2	Bagus Apriyanto / Arip Bayu P.
Pengawas Struktur 1	Riky Dwi Hermawan, S.T.
Pengawas Struktur 2	Chazaidhan Alfahd Nizami, S.T.
Administrator Teknik	Robby Ilham, S.PWK

Jadwal Penugasan Personil

Posisi	Nama	BULAN/MINGGU																				Jumlah Orang	Jumlah Orang Bulan
		Bulan 1				Bulan 2				Bulan 3				Bulan 4				Bulan 5					
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
Tenaga Ahli:																							
Team Leader	Dewo Adi Wibowo, S.T.																					1	5,00
Tenaga Ahli Arsitektur Bangunan Gedung	Timbul Hadiwidayat, S.T.																					1	2,00
Tenaga Ahli Struktur Bangunan Gedung	Annisa Turrohmah, ST																					1	2,00
Tenaga Ahli Meknikal Elektrikal & Plambing 1	Bagus Apriyanto, S.T.																					1	1,00
Tenaga Ahli Meknikal Elektrikal & Plambing 2	Arip Bayu Pradana, S.T., M.T.																					1	1,50
Tenaga Ahli K3 Konstruksi	Saiful Arifudin, ST																					1	3,00
Tenaga Pendukung:																							
Inspektor/ Pengawas Lapangan 1	Riky Dwi Hermawan, ST																					1	5,00
Inspektor/ Pengawas Lapangan 2	Chazaidhan Alfahd Nizami, S.T.																					1	5,00
Administrator Teknik	Robby Ilham, S.PWK																					1	5,00

Matriks Jadwal Penugasan Personil

Nama Personil & Posisi Jabatan	Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4	Bulan 5	Total OB
Dewo Adi Wibowo, S.T. Team Leader	Penuh	Penuh	Penuh	Penuh	Penuh	5.0 OB
Timbul Hadiwidayat, S.T. TA Arsitektur	-	Penuh	Penuh	-	-	2.0 OB
Annisa Turrohmah, S.T. TA Struktur	-	Penuh	Penuh	-	-	2.0 OB
Bagus Apriyanto, S.T. TA MEP 1 (Plambing)	-	-	-	Penuh	-	1.0 OB
Arip Bayu P., S.T., M.T. TA MEP 2 (Elektrikal)	-	-	Paruh	Penuh	-	1.5 OB
Saiful Arifudin, S.T. TA K3 Konstruksi	Penuh	-	-	Penuh	Penuh	3.0 OB
Riky Dwi H / Chazaidhan A. Inspektor Lapangan (2 Org)	Penuh	Penuh	Penuh	Penuh	Penuh	10.0 OB
Robby Ilham, S.PWK Administrator Teknik	Penuh	Penuh	Penuh	Penuh	Penuh	5.0 OB

TERIMA KASIH

Berbekal berbagai pengalaman perusahaan dan kualifikasi personil yang ditugaskan, serta dengan dibekali niat dan keteguhan hati dari konsultan dengan penuh keyakinan menyatakan kesiapannya dalam mengemban tugas untuk melaksanakan kegiatan PENGAWASAN GEDUNG UKM UIN SALATIGA TAHUN 2026 dengan berpedoman pada kualitas, efektivitas dan efisiensi waktu, serta manajemen dalam pelaksanaan yang optimal guna mendapatkan hasil yang maksimal.

CV. POLARIS berkomitmen tinggi menyajikan layanan pengawasan teknis terbaik, presisi, berintegritas, dan andal demi kesuksesan Pembangunan Gedung UKM UIN Salatiga Tahun Anggaran 2026.

polariscv06@gmail.com